



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จะดำเนินการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เพิ่มช่องทางในการให้บริการรับชำระภาษี ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ พร้อมรับฟังความคิดเห็น ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับภาษี ซึ่ง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ให้เกิดความสะดวก และรวดเร็ว เข้าถึงประชาชนยิ่งขึ้น ทั้ง สามารถดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ นอกสถานที่ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	วัดนิโครธาราม (กระทุ่ม)
๒๙ มกราคม ๒๕๖๙	๕	๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕
๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	๓	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓
๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	๙	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙
๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	๑	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการกำนันหมู่ ๑
๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	๔	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	วัดแพรกวังตะเคียนหมู่ ๔
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๐	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๐
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๗	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๘	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	ศาลาประชาคมหมู่บ้านนภมิตร ๒
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑, ๓, ๔, ๕	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	วัดแพรกวังตะเคียนหมู่ ๔
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๕, ๘	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคมหมู่บ้านนภมิตร ๒
๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒, ๑๐	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคมหมู่บ้านสปอร์ตโฮมหมู่ ๒
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒, ๖	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒

จึงประกาศกำหนดการ และประชาสัมพันธ์โครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวพิมพินี มิ่งมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน โทร ๐-๓๘๐๘-๘๐๓๕

ที่ ฌช ๗๑๑๐๒/

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่องการบังคับใช้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ และตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงจัดทำโครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเข้าถึงประชาชนในการพบปะ ติดต่อสอบถาม ให้คำปรึกษา และประชาสัมพันธ์การยื่นแบบภาษีป้าย การแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตำบลวังตะเคียน ในการเพิ่มช่องทางการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ นอกสถานที่ การให้บริการรับชำระภาษีในวันหยุดราชการ ในช่วงฤดูภาษี

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการโครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธัญพร ไชยากรณ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางภัทรชยา นาคสมบุรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

โครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่

ประจำปี ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองให้ชัดเจน

รวมถึงการกระจายอำนาจด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ และการจัดเก็บรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่องการบังคับใช้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖.๒ แนวทางการกระจายอำนาจการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ข้อ ๔.๒ ปรับปรุงรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับปรุงโครงสร้างภาษีอาท การขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่นๆ เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่งรายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๓ ปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐบาลแบ่ง จัดสรร หรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี และการกำหนดวิธีการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่ชัดเจนและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลของการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่งจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มต้องสะท้อนแหล่งกำเนิดของภาษีนั่น ๆ เป็นสำคัญ และตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงจัดทำโครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเข้าถึงประชาชนในการพบปะ ติดต่อสอบถาม ให้คำปรึกษา และประชาสัมพันธ์การยื่นแบบภาษีป้าย การแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตำบลวังตะเคียน ในการเพิ่มช่องทางการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ นอกสถานที่ การให้บริการรับชำระภาษีในวันหยุดราชการ ในช่วงฤดูภาษี

วัตถุประสงค์...

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน ในการรับฟังความคิดเห็น ตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

๓.๔ เพื่อเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน โดยสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงครบถ้วน

๓.๕ เพื่อให้ประชาชนมีการตื่นตัวในการเสียภาษีมากขึ้น

๓.๖ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมมีส่วนร่วมในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ กฎหมายกำหนดไว้

๓.๗ เพื่อลดช่องว่างระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น ด้านการสร้างความสัมพันธ์ ด้านการให้บริการ และด้านการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เป็นต้น

๓.๘ เพื่อให้ประชาชนมีทัศนคติที่ดี ต่อบริการส่วนตำบลวังตะเคียน

๓.๙ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลด้านการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ออกหน่วยบริการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ ให้ครอบคลุมทุกหมู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน

๔.๒ ประชาชน ผู้ประกอบการ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้ชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ใกล้บ้าน ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการมาติดต่อที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๔.๓ ติดตาม เฝ้าระวังการจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดทำแผ่นพับ จัดทำจดหมายข่าว
- ๓) จัดทำแผน / กำหนดการออกให้บริการเคลื่อนที่
- ๔) ประชาสัมพันธ์ทาง Line : งานจัดเก็บรายได้ อบต.วังตะเคียน ๑๖
- ๕) ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook : อบต.วังตะเคียน จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๖) ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ <http://www.wangtakien.go.th>
- ๗) จัดเตรียมบุคลากร จัดสถานที่ และตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนการ...

๖.๒ ขั้นตอนการให้บริการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบข้อมูลกับทะเบียนทรัพย์สินในระบบ LTAX ONLINE
- ๒) สํารวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
- ๓) ออกใบเสร็จรับเงิน รับชำระภาษี
- ๔) ตอบข้อซักถาม ประชาสัมพันธ์

๖.๓ ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนคุมดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ กค.๒ และ กค.๔
- ๒) จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กค.๑) ภาษีป้าย (กค.๑) และค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (กค.๓)

๖.๔ ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินการ และจัดเก็บเอกสารข้อมูล

๖.๕ ดำเนินการตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วน และจัดเก็บเอกสารข้อมูล

๖.๖ สรุปนำส่งเงินประจำวัน

๖.๗ ขั้นตอนการรายงานผล สรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น												
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดทำแผ่นพับจัดทำจดหมายข่าว												
๓. ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดเก็บภาษี และการประกาศออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ผ่านช่องทางสื่อสังคม (Social media)												
๔. แจ้งพนักงานอบต. และลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบการดำเนินการโครงการ												
๕. การบริการออกหน่วยเคลื่อนที่ และแต่งตั้งพนักงานจัดเก็บภาษีนอกสถานที่												
๖.ดำเนินการตามโครงการ												
๗.ประเมินผล และสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายก อบต.วังตะเคียน												

สถานที่ปฏิบัติ...

๗. สถานที่ในการดำเนินการ

วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	วัดนิโครธาราม (กระทุ่ม)
๒๙ มกราคม ๒๕๖๙	๕	๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕
๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	๓	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓
๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	๙	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙
๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	๑	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการกำนันหมู่ ๑
๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	๔	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	วัดแพรกวังตะเคียนหมู่ ๔
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๐	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๐
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๗	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๘	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	ศาลาประชาคมหมู่บ้านนฤมิตร ๒
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑, ๓, ๔, ๕	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	วัดแพรกวังตะเคียนหมู่ ๔
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๕, ๘	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคมหมู่บ้านนฤมิตร ๒
๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒, ๑๐	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน สปอร์ตโฮมหมู่ ๒
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒, ๖	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

๙. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๓๙,๓๕๔.๗๙ บาท (สามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) จ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๙ ขนาดกว้าง ๑.๐ เมตร x ยาว ๑.๕ เมตร พร้อมเจาะตาไก่ ๔ มุม จำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๕๐๐.๐๐ บาท เพื่อการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จำนวน ๑๐ หมู่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ผลที่คาด...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เกิดความคล่องตัวในการจัดเก็บภาษี

๑๐.๒ เพิ่มรายได้ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน โดยสามารถจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมได้อย่างทั่วถึงครบถ้วน ถูกต้องเป็นธรรม

๑๐.๓ ประชาชนเกิดการตื่นตัวในการเสียภาษี และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๐.๔ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน และวิธีการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ มากขึ้น

๑๐.๕ ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดี เป็นการสร้างสัมพันธไมตรีระหว่างผู้เสียภาษี เจ้าหน้าที่ และองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

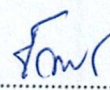
๑๐.๖ ประชาชนมีความพึงพอใจที่ได้รับการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

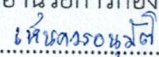
๑๐.๗ ประชาชนได้รับข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนเป็นปัจจุบัน

๑๑. การประเมินผล

ดำเนินการประเมินผลโดยวิธีการแจกแบบประเมินผลความพึงพอใจให้แก่ผู้มาชำระภาษี และสรุปผลการประเมินเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ/ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญพร ไชยากรณ์)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง
..........

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัทรชยา นาคสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบ...

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน