

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน	๙ มกราคม ๒๕๖๖	นายวิรัช พวงมณี ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ประกาศแจ้งเวียนให้ทุกกอง พร้อมให้แต่ละกองชี้แจงให้กับพนักงานในกองทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ถ่ายภาพงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	- ประกาศแจ้งเวียนให้ทุกกอง พร้อมให้แต่ละกองชี้แจงให้กับพนักงานในกองโดยให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ร่วมกันถ่ายภาพงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ..... *ส.ว.*

(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวพิมพ์นิ นามสกุล.....มิ่งมณี.....ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน.....
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน.....รอบ.....๖.....เดือน.....ระหว่างเดือน.....ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์นิ นามสกุล.....มิ่งมณี.....)

ตำแหน่ง.....ปลัด อบต.วังตะเคียน.....

วันที่.....4...../.....1๗๐...../.....๖๖.....

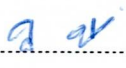
สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายวิรัช พวงมณี)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน.....

วันที่.....4...../.....1๗๐...../.....๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้า นายวิทยา.....นามสกุล จันทร์หอม.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด กองช่าง.....รอบ ๖.....เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขบวนการหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวิทยา จันทรหอม)

ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง

วันที่ 4 / 120 / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิรัช พวงมณี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

วันที่ 4 / 1250 / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา.....

ข้าพเจ้า.....นางนิภา.....นามสกุล..... วิจิตรวงศ์..... ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
สังกัด.....สำนักงานปลัด.....รอบ..... ๖.....เดือน..... ระหว่างเดือน..... ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางนิภา วิจิตรวงศ์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

วันที่ 4 / 1๓๐ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิรัช พวงมณี)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน.....

วันที่ 4 / 1๓๐ / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวพรพรรณ.....นามสกุล.....แพลูกอินทร์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....
สังกัด.....สำนักปลัด.....รอบ.....๖.....เดือน.....ระหว่างเดือน.....ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....พรพรรณ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพรพรรณ แพลูกอินทร์)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....
วันที่.....4 / 1๗0 / ๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ อื่น ๆ.....

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

ลงชื่อ.....วิรัช.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิรัช พวงมณี)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน.....
วันที่.....4 / 1๗0 / ๖๖.....

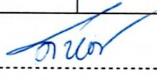
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสายทอง นามสกุล.....อันชुरีย์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน.....
สังกัด.....สำนักปลัด.....รอบ.....๖.....เดือน.....ระหว่างเดือน.....ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวสายทอง อันชुरีย์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์.....

วันที่.....4 / 1๒๐ / ๒๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายวิรัช พวงมณี)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน.....

วันที่.....4 / 1๒๐ / ๒๕

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา.....

ข้าพเจ้า.....นายसानน.....นามสกุล.....งามข้า.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
สังกัด.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....รอบ.....๖.....เดือน ระหว่างเดือน.....ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....सानน.....ผู้รายงาน

(นายसानน งามข้า)

ตำแหน่ง.....ผอ.กองสาธารณสุขฯ.....

วันที่.....4 / 12 / 66.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....วิรัช.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิรัช พวงมณี)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน.....

วันที่.....4 / 12 / 66.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้า.....นายปฐมพงศ์.....นามสกุล..... วงศ์กลม..... ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
สังกัด.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... รอบ..... ๖..... เดือน..... ระหว่างเดือน..... ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายปฐมพงศ์ วงศ์กลม)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขฯ

วันที่..... 4 / 1๒๐ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิรัช พวงมณี)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

วันที่..... 4 / 1๒๐ / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา.....

ข้าพเจ้า.....นางภัทรชยา นามสกุล..... นาคสมบุรณ์..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
สังกัด..... กองคลัง..... รอบ..... ๖..... เดือน ระหว่างเดือน..... ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางภัทรชยา นาคสมบุรณ์)

ตำแหน่ง.....ผอ.กองคลัง.....

วันที่..... 4 / 1๙๖ / ๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิรัช พวงมณี)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน.....

วันที่..... 4 / 1๙๖ / ๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา.....

ข้าพเจ้า..... นางสาวสุกานดา..... นามสกุล..... เลาะมาน..... ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน.....
สังกัด..... กองคลัง..... รอบ..... ๖..... เดือน..... ระหว่างเดือน..... ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวสุกานดา เลาะมาน)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน.....

วันที่..... 4 / 1๐๐ / ๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายวิรัช พวงมณี)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน.....

วันที่..... 4 / 1๐๐ / ๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่