



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงประกาศกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

**๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

**๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

**๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสาร
- งานทะเบียนพาณิชย์

**๑.๒ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- งานกฎหมายคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

**๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานสนับสนุน

**๑.๔ งานเทศกิจ มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- งานเทศกิจ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุน

8/11

๑.๕ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานบริหารทั่วไป

๑.๗ งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบ ประเมินผล และตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน

๒.๑ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๒.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานจัดระเบียบสังคม

๒.๓ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- งานสังคมสงเคราะห์

๒.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานพัฒนารายได้ของประชาชน

## ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน การนำส่งเงิน การรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ การจัดทำฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การทำงบทดลองประจำปี เดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ อบต. งานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนังสือโครงการ เงินสะสม งานจัดเก็บภาษี ประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษีและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการในกองคลัง ประกอบด้วย

### ๑. ฝ่ายการเงิน

#### ๑.๑ งานบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

#### ๑.๒ งานการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- งานเก็บรักษาเงิน

### ๒. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

#### ๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

#### ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

## ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประเมินราคา งานตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานสำรวจและจัดทำแผนที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในกองช่างประกอบด้วย

## **๑. ฝ่ายก่อสร้าง**

๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๑.๒ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

## **๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร**

๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานวิศวกรรม

๒.๒ งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

## **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานควบคุมและป้องกันระดับโรคติดต่อ การสุขาภิบาลตามแผนการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การเฝ้าระวังโรค การให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ และดินสาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการสิ่งแวดล้อม สร้างเครือข่ายเยาวชนรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม งานด้านการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ส่งเสริมด้านปศุสัตว์และด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร ศึกษา ค้นคว้าและวิจัยเพื่อพัฒนาด้านการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ ตลอดจนควบคุมโรคที่ระบาดที่เกิดแก่พืชและสัตว์ควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานนมโรงเรียน การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

### **๑. ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม**

๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหาร
- งานอาชีวอนามัย

๑.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ

- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ
- งานกำจัดการน้ำเสีย

#### ๑.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดขยะมูลฝอย

#### ๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี

#### ๑.๕ งานส่งเสริมปศุสัตว์

- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์
- งานป้องกันและรักษาโรคกักสัตว์
- งานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

### ๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

#### ๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ

#### ๒.๒ งานควบคุมโรค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ
- งานโรคเอดส์

#### ๒.๓ งานบริการสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาและพยาบาล
- งานเภสัชกรรม
- งานทันตกรรม
- งานวิชาการการป้องกันโรคไม่ติดต่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

๑ ๑๖'  
(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน