



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน นี้

เพื่อให้การบริหารส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

๑ ๗

(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับ
ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

๑ ๗
(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ปรับปรุงครั้งที่ 1

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ		
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล													
1	นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี	ป.โท นิติศาสตร์	07-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	07-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	714,000 (59,500x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	882,000	
2	นางสาวอุทัยพย์ ยงพฤกษา	ป.โท รัฐศาสตร	07-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	07-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	506,520 (42,210x12)	42,000 (3,500x12)	-	548,520	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล													
พนักงานส่วนตำบล													
3	ว่าง	ป.ตรี	07-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	07-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	435,600 (36,300x12)	42,000 (3,500x12)	-	477,600 ว่าง	
ฝ่ายอำนวยการ													
พนักงานส่วนตำบล													
4	นางสาวพรพรรณ แผลกอินทร์	ป.โท	07-3-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	07-3-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	468,960 (39,080x12)	18,000 (1,500x12)	-	486,960	
5	นางศิริพร เป้าเปี่ยมทรัพย์	ป.บัณฑิต / ป.โท บริหารการศึกษา	07-3-01-3805-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	07-3-01-3805-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	402,720 (33,560x12)	-	-	402,720	
6	นางกัลยา อุพิทักษ์	ป.ตรี	07-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	07-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	275,040 (22,920x12)	-	-	275,040	
พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)													
7	นางเนาวรัตน์ อิมปริษา	ป.ตรี บริหารทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	310,800 (27,070x12)	-	-	310,800	
8	นางสาวนิภาภรณ์ นิลชะชา	ป.ตรี นิติศาสตร์	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	324,840 (24,360x12)	-	-	324,840	
9	นางสาวปาริชาติ พิมพ์สวัสดิ์	ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000	
10	นายธนภัทร ช่างแก้วมณี	ป.ตรี รัฐศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	187,200 (15,600x12)	-	-	187,200	
11	นางสาวพัชรินทร์ ปิ่นเพชร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	151,800 (12,650x12)		23,400 (1,950x12)	175,200	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ปรับปรุงครั้งที่ 1

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตราเก่า (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
12	นางสิริรัตน์ นิมิตยสุย	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	24,000 (2,000x12)	162,000
13	นายสุขเกษม สุขสำราญ	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	196,800 (16,400x12)	-	-	196,800
14	นางสาวฐานันท์ นฤภัย	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	24,000 (2,000x12)	136,800
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
15	นายโกศล วรรณสมบูรณ์	ม.3	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	24,000 (2,000x12)	132,000
16	นางคันธมนี ชากักดี	ปวส.	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	24,000 (2,000x12)	132,000
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดนครเนื่องเขต												
17	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ก.สรรหา				
พนักงานครู												
18	ว่าง	ป.ตรี ครุศาสตร์(ปฐมวัย)	07-3-01-6600-263	ครู	-	07-3-01-6600-263	ครู	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)												
19	นางจิตาภา อู่วิเชียร	ป.ตรี ครุศาสตร์(ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		136,800 73,440	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อบต.สมทบเดือนละ 7,440		73,440
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านวังตะเคียน												
20	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ก.สรรหา				
พนักงานครู												
21	ว่าง	ป.ตรี ครุศาสตร์(ปฐมวัย)	07-3-01-6600-264	ครู	คศ.2	07-3-01-6600-264	ว่าง	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
22	นางสาวกาญจนา เปลียนศรี	ป.ตรี ครุศาสตร์(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	24,000 (2,000x12)	132,000
ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน												
พนักงานส่วนตำบล												
23	ว่าง	ป.ตรี	07-3-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน)	-	07-3-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน)	-	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	(ว่างเดิม) 411,600

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ปรับปรุงครั้งที่ 1

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตราเก่า (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
24	นางสาวเบญจวรรณ คชพันธุ์	ป.ตรี	07-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	07-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	396,000 (33,000x12)	-	-	396,000
พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)												
25	นางสาวจริภรณ์ วัดเล็ก	ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตร	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	256,680 (21,390x12)	-	-	256,680
26	นางสาวพิกามณ ศิริสุนทร	ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตร	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	231,480 (19,290x12)	-	-	231,480
27	นายศักดิ์ดา พวงโต	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	153,120 (12,760x12)	-	22,080 (1,840x12)	175,200
กองคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
28	นางภัทรชยา นาคสมบูรณ์	ป.โท	07-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	07-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	568,560 (47,380x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	702,960
ฝ่ายการเงินและบัญชี												
พนักงานส่วนตำบล												
29	นางสาวสุกานดา เลาะมาน	ป.ตรี	07-3-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	ต้น	07-3-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	ต้น	483,120 (40,260x12)	18,000 (1,500x12)	-	501,120
30	ว่าง	ป.ตรี	07-3-04-2101-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	07-3-04-2101-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
31	นางสาวสาวิตรี ศิริ	ป.ตรี	07-3-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	07-3-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	234,960 (19,580x12)	-	36,000 (3,000x12)	270,960
ฝ่ายพัฒนารายได้												
พนักงานส่วนตำบล												
32	นางสาวบุษบา ประสพ	ป.ตรี	07-3-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	07-3-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	497,940 (37,960x12)	18,000 (1,500x12)	-	515,940
33	ว่าง	ป.ตรี	07-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	07-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ปรับปรุงครั้งที่ 1

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษ ๗	
34	นายชวโรจน์ แท่งทอง	ปวช./ปวส.	07-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปค./ชก.	07-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปค./ชก.	168,360 (14,030x12)	-	6,840 (570x12)	175,200
ลูกจ้างประจำ												
35	นางสาวบุญรัตน์ ไกรยศรี	อนุปริญญา	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	284,520 (23,710x12)	-	-	284,520
พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)												
36	นางนุชนารถ บุญศิริ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	207,000 (17,250x12)	-	-	207,000
37	ว่าง	ปวช./ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	112,800 (9,400x12)	-	24,000 (2,000x12)	(ว่างเดิม) 136,800
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
38	ว่าง	ป.ตรี	07-3-05-4701-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	07-3-05-4701-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	435,600 (36,300x12)	- (3,500x12)	-	435,600 ว่าง
ฝ่ายการโยธา												
พนักงานส่วนตำบล												
39	ว่าง	ป.ตรี	07-3-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	07-3-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
40	ว่าง	ป.ตรี	07-3-05-2103-001	นายช่างโยธา	ปง.	07-3-05-2103-001	นายช่างโยธา	ปง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)												
41	นายสรารุธ ไวยอรธ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	170,760 (14,230x12)	-	4,440 (370x12)	175,200
42	นายไพศาล วรณสมบุรณ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	146,520 (12,210x12)	-	24,000 (2,000x12)	170,520
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
43	นายอัมรินทร์ สมใจ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	24,000 (2,000x12)	132,000

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ปรับปรุงครั้งที่ 1

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า(เดิม)			กรอบอัตราเก่า(ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง												
พนักงานส่วนตำบล												
44	ว่าง	ป.ตรี	07-3-05-2103-003	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	07-3-05-2103-003	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	497,940 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	(ว่างเดิม) 515,940
45	นายอนันต์ ปุสสวัสดิ์	ป.ตรี วทบ. เทคโนโลยีก่อสร้าง	07-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชง.	07-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชง.	387,240 (32,270x12)	-	-	387,240
พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)												
46	นางสาวจันทรา ทรัพย์เจริญ	ปวส.คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	187,440 (15,620x12)	-	-	187,440
47	นางสาวรุติพันธ์ อินทรประเสริฐ	ป.ตรี วท.บ.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	156,000 (13,000x12)	-	19,200 (1,600x12)	175,200
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
พนักงานส่วนตำบล												
48	ว่าง	ป.ตรี	07-3-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	07-3-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	435,600 (36,300x12)	- (3,500x12)	-	435,600 ว่าง
ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม												
พนักงานส่วนตำบล												
49	ว่าง	ป.ตรี	07-3-06-2104-002	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม)	ต้น	07-3-06-2104-002	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม)	ต้น	497,940 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	(ว่างเดิม) 515,940
พนักงานส่วนตำบล												
50	ว่าง	ป.ตรี	07-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	07-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	262,560 (21,880x12)	-	-	262,560
พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)												
51	นายจักรวาล เจริญวัฒนา	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	24,000 (2,000x12)	24,000 (2,000x12)	160,800
52	นายไกรสรัง ยุทธการ	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(ทักษะ)	-	180,000 (15,000x12)	24,000 (2,000x12)	-	204,000
53	นายรพี อมรรัตนชัย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	24,000 (2,000x12)	162,000

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ปรับปรุงครั้งที่ 1

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
54	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	108,000 (9,000x12)	-	24,000 (2,000x12)	ว่าง 132,000
55	ว่าง	ม.6		คนงาน	-		คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	24,000 (2,000x12)	ว่าง 132,000
56	นายพดล จันทรเพ็ง	ป.6		คนงาน			คนงาน		108,000 (9,000x12)	-	24,000 (2,000x12)	132,000
57	นายวิโรจน์ เกิดลาภ	ม.3		คนงาน			คนงาน		108,000 (9,000x12)	-	24,000 (2,000x12)	132,000
58	นายหฤทัย นุ่มเจริญ	ม.3		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000x12)	24,000 (2,000x12)	24,000 (2,000x12)	155,000
60	นายอาธร แก้วพรัตน์	ป.6		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000x12)	24,000 (2,000x12)	24,000 (2,000x12)	156,000
61	นายอนุสรณ์ แก้วพรัตน์	ป.6		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000x12)	24,000 (2,000x12)	24,000 (2,000x12)	156,000
62	นายอนุกูล อินทรศิริ	ม.3		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000x12)	24,000 (2,000x12)	24,000 (2,000x12)	156,000
63	นายบรรเจิด ทับทิมสุข	ม.3		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000x12)	24,000 (2,000x12)	24,000 (2,000x12)	156,000
64	นายประสพ คงเหมือน	ป.6		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000x12)	24,000 (2,000x12)	24,000 (2,000x12)	156,000
หน่วยตรวจสอบภายใน												
65	ว่าง	ป.ตรี	07-3-04-3201-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท./ชก.	07-3-04-3201-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง 355,320



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับ ประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๗(๙) และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการ ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศน์สัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริม และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการในองค์การบริหาร ส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วน ตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยการข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานรัฐพิธี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

/๑.๑.๒ งานการ.....

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานวินัยและการส่งเสริมคุณธรรม
- งานบุคลากรทางการศึกษา
- งานสิทธิและสวัสดิการ
- งานสรรหาและเลือกสรร
- งานบรรจุแต่งตั้งและแผนอัตรากำลัง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานนิติการ

- งานนิติกรรมและสัญญา
- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์ ฟ้องร้อง และแก้ไขข้อกล่าวหา
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานการศึกษาเด็กปฐมวัย
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ งานกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบ ประเมินผลและตรวจสอบวัดผลโรงเรียน
- งานบริหาร และปรับปรุงการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- งานงบประมาณ
- งานระบบสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก ประสานงาน บริการประชาชน และตั้งจุดตรวจต่าง ๆ
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฟื้นฟู บูรณะและช่วยเหลือประชาชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้อมูลในชุมชน และประชาธิปไตยในชุมชน
- งานสวัสดิการและสังคมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และเด็กแรกเกิด
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี บทบาท ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- การพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน งานรับเงินการจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และงานอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจัดจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานจ่ายเงินและรับเงิน
- งานการรับเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- งานจัดทำบัญชี
- งานการตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับการเงิน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
- งานบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นๆ
- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

/- งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน.....

- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- งานจัดสรรเงินต่าง ๆ
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ
- งานควบคุมการเบิกจ่าย
- งานทำงบทดลองประจำปีประจำปี
- งานบริการข้อมูลทางสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้

- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมทุกประเภท
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานนำส่ง
- งานเร่งรัด ติดตามการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม
- งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ
- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านพัสดุ และทรัพย์สิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงาน งานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้จ่ายเครื่องจักรและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานควบคุมอาคาร

- งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานผังเมือง

- งานผังเมืองตาม พรบ.การผังเมือง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานสำรวจออกแบบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

๓.๒.๑ งานวิศวกรรมโยธา

- งานข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานจัดเก็บและทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการวิศวกรรมต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง

- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง
- งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักร
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา และเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา

ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพงานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข หน่วยบริการงานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอย

/งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล.....

งานบริหารจัดการสิ่งปลูกสร้าง งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผล งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนงานและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๑ งานวางแผนสาธารณสุข

- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
- งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำแผนปฏิบัติงานและระเบียบให้สอดคล้องกับ

ปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น

- งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบ
- งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานอาชีวอนามัย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปลูก
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานกำจัดขยะมูลฝอย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๑.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามและตรวจสอบ

๔.๑.๕ งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- งานจัดทำคำสั่งหรือประกาศ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานสวัสดิการต่าง ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานอนามัยชุมชน
- งานสารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ ควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๗ งานป้องกันและควบคุมโรค

- งานระบาดวิทยา
- งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๘ งานสัตว์แพทย์

- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์
- งานป้องกันและรักษาโรคกักสัตว์
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๙ งานหลักประกันสุขภาพ

- งานข้อมูลระบบประกันสุขภาพ
- งานวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน/โครงการระบบประกันสุขภาพ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานตรวจสอบภายใน
- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบการกระทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ
- งานประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

๙ ๗
(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑
ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง 07-3-00-1101-001
(นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี)

5. หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
เลขที่ตำแหน่ง 07-3-04-3205-001(ว่าง)

รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง 07-3-00-1101-002

1. สำนักปลัด	2. กองคลัง	3. กองช่าง	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานทั่วไป(อำนวยการต้น) (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-01-2101-001(ว่าง) 1.1 ฝ่ายอำนวยการ พนักงานส่วนตำบล - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-01-2101-002 นางสาวพรพรรณ แพลกอินทร์ - เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชง. (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-01-4101-001 นางกัลยา อุพิทักษ์ - นักวิชาการศึกษา ชก. (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-01-3805-001 นางศิริพร เป้าเปี่ยมทรัพย์	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานคลัง(อำนวยการกลาง) (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-04-2102-001 นางภัทรชยา นาคสมบุรณ์ 2.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี พนักงานส่วนตำบล - หัวหน้าฝ่ายการเงิน(อำนวยการต้น) (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-04-2102-002 นางสุกานดา เสาะมาน - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.(ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-04-2101-001 - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ชง. เลขที่ตำแหน่ง 07-3-04-4203-001	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานช่าง(อำนวยการต้น) (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-05-2103-001 (ว่าง) 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง พนักงานส่วนตำบล - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง (อำนวยการต้น) (1) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-05-2103-003 - นายช่างโยธา ปง. (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-05-4701-001(ว่าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(1) นางสาวจันทรา ทรัพย์เจริญ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานสาธารณสุข(อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-06-2104-001 (ว่าง) 4.1 ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม พนักงานส่วนตำบล - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม(อำนวยการต้น) (ว่าง)(1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-06-2104-002 - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.(1)(ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-06-3601-001 พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)(1) นายจักรวาล เจริญวัฒนา

พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (1) - นางเนาวรัตน์ อัมปรีชา - ผช.นิติกร (1) - นางสาวนิภาภรณ์ นิลชะชา - ผช.นักประชาสัมพันธ์ (1) - นายธนภัทร ช้างแก้วมณี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) - นางสาวพัชรินทร์ ปิ่นเพชร - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) - นางสิริรัตน์ นิ่มทัยสุข - พนักงานขับรถยนต์ (2) - นายสุเกษม สุขสำราญ - นางสาวฐานันท์ นฤภัย ศพด.โรงเรียนวัดนครเนื่องเขต ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1) ว่าง พนักงานครู - ครู คศ.2 (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-01-6600-263 (ว่าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ครูผู้ช่วย (1) นางจิตาภา อุวิเชียร ศพด.โรงเรียนบ้านวังตะเคียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1) ว่าง พนักงานครู - ครู คศ.2 (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-01-6600-264 (ว่าง) พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับรถ (1) นางพวงผกา เป็ลยาศรี	นางสาวสาวิตรี คิริ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1) - นางสาวฉวีภัทร อินทศักดิ์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1) - นางนุชนารถ บุญศิริ 2.2 ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (อำนาจการต้น) (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-04-21021-003 นางสาวบุษบา ประสพ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-04-3203-001 (ว่าง) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-04-4203-001 นายชวโรจน์ แท่งทอง ลูกจ้างประจำ - จพง.จัดเก็บรายได้ (1) นางสาวบุญญรัตน์ ไกรยศรี	นางสาวฐิตินันท์ อินทรประเสริฐ 3.2 ฝ่ายการโยธา พนักงานส่วนตำบล - หัวหน้าฝ่ายการโยธา (อำนาจการต้น) (1) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-05-2103-002 - นายช่างโยธา ชก. (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-05-4701-002 นายอนันต์ ปุัสวัสดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (1) นายสรารุช ไวยอรรด - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (1) นายไพศาล วรรณสมบูรณ์ พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน (1) นายอัมรินทร์ สมใจ	- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) (1) นายไกรสรัง ยุทธการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) นายพี อมรัตน์ชัย พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1) (ว่าง) - คนงานประจำรถขยะ (6) 1. นายทฤษฎี นุ่มเจริญ 2. นายประสาธ คงเหมือน 3. นายอาธร แก้วนพรัตน์ 4. นายอนุสรณ์ แก้วนพรัตน์ 5. นายบรรเจิด ทับทิมสุข 6. นายอนุฎ อินทศิริ - คนงาน (3) ว่าง (1) 1. นายนพดล จันทรเพ็ง 2. นายวิโรจน์ เกิดลาภ
--	---	--	--

พนักงานจ้างทั่วไป - ภารโรง (1) นางคันธมณี ชากักดี - ยาม (1) นายโกศล วรรณสมบูรณ์ 1.2 ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานส่วนตำบล - หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (อำนวยการต้น) (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-04-2102-001(ว่าง) - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก. (1) เลขที่ตำแหน่ง 07-3-01-3805-001 นางสาวเบญจวรรณ คชพันธุ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผช.นักวิชาการเกษตร (1) นางสาวปาริชาติ พิมพ์สวัสดิ์ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)(1) นายศักดิ์ดา พวงโธ - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) นางสาวจริภรณ์ วัตเล็ก - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (1) นางสาวพิชามณ ศิริสุนทร			
---	--	--	--

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ว่าง)

ฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

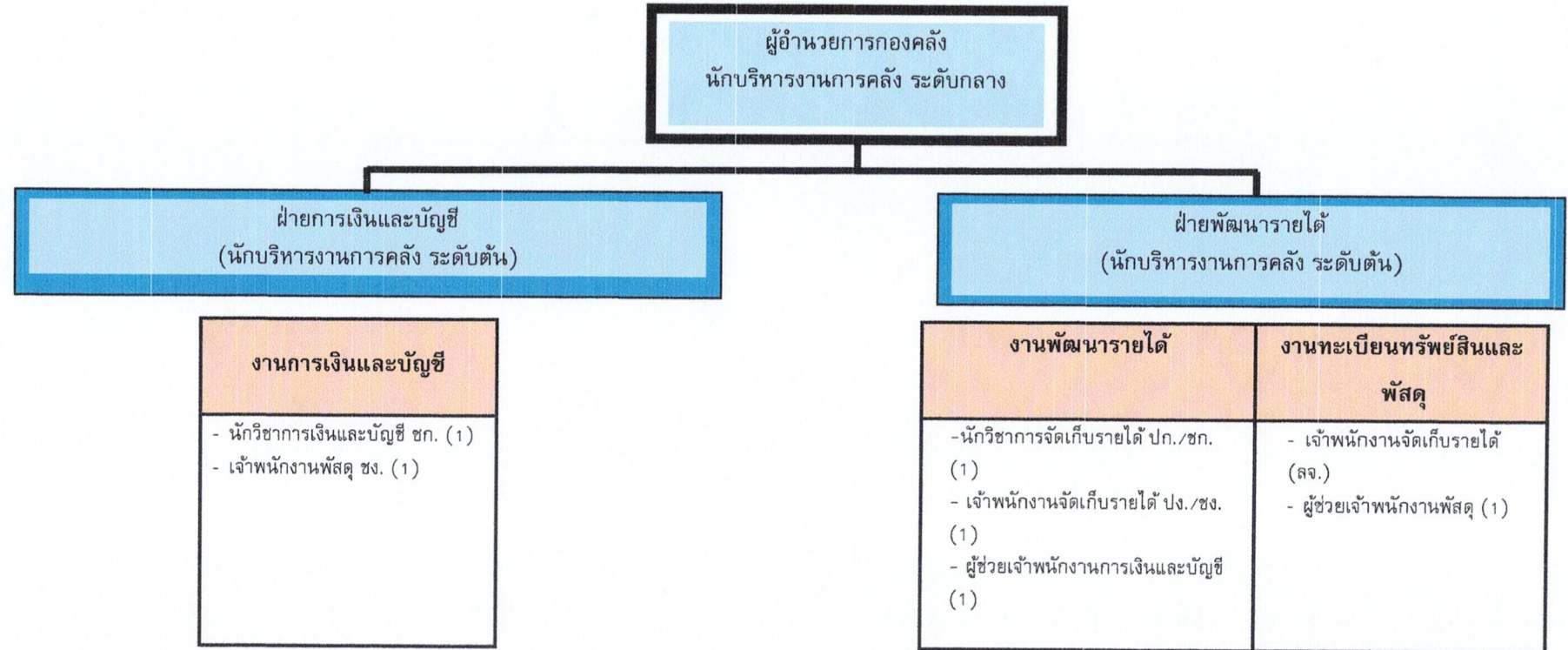
งานบริหารงานทั่วไป	งานนิติการ	งานกิจการโรงเรียน
งานการเจ้าหน้าที่	งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
-เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (1) -ผช.นักทรัพยากรบุคคล (1) -ผช.นักประชาสัมพันธ์ (1) -ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (2) -พนักงานขับรถยนต์ (2)	-นักวิชาการศึกษา (1) -ผช.นิติกร (1) -ครู (2) (ว่าง) -ยาม (1) -นักการภารโรง (1)	-ผอ.ศพด.(2) (ว่าง) -ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (1) -ผู้ดูแลเด็ก (1)

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(ว่าง)

งานนโยบายและแผน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานส่งเสริมสวัสดิการ สังคม
งานส่งเสริมการเกษตร		
- ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (1) - ผช.นักวิชาการเกษตร (1)	-นักป้องกันฯ (1) - พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (1)	- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(1)

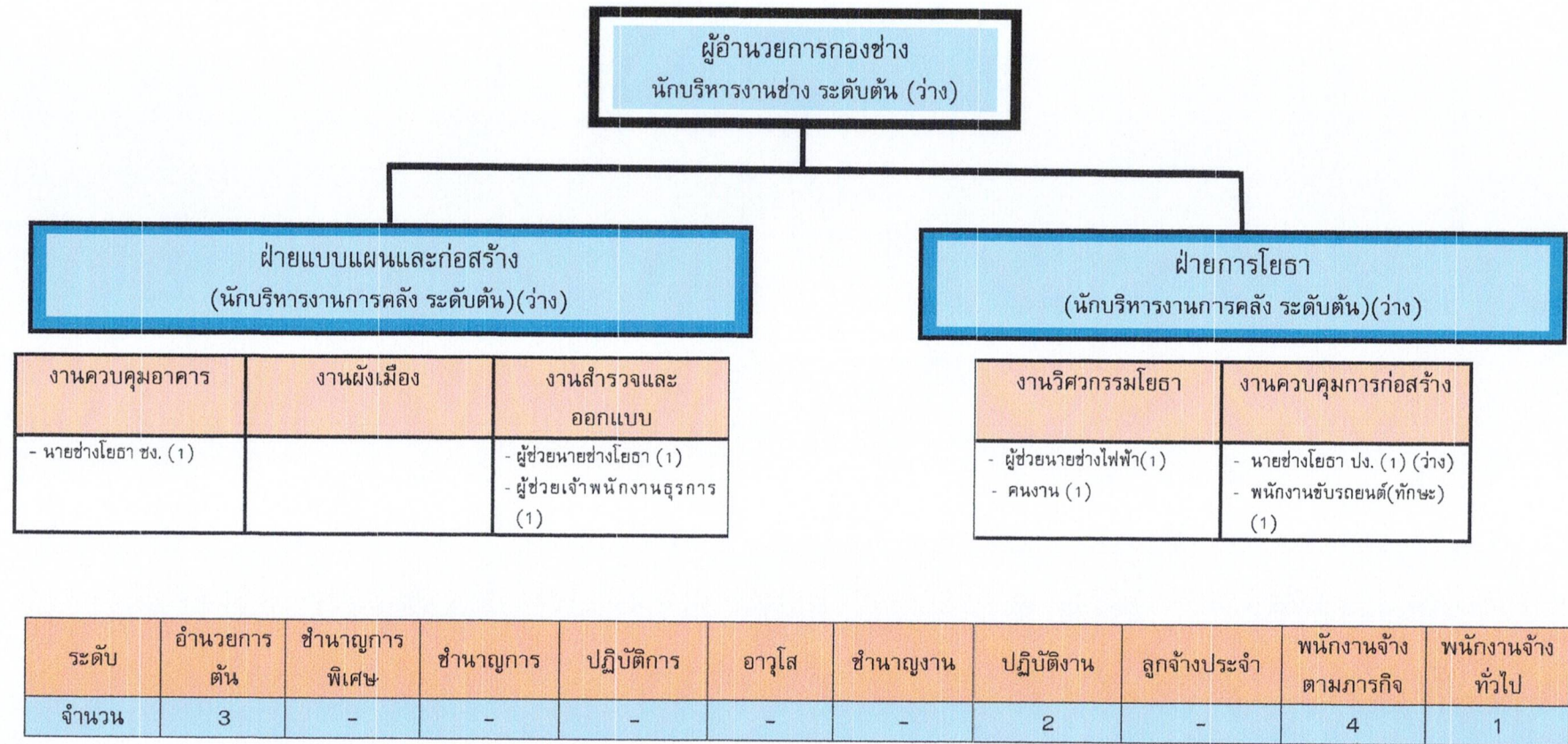
ระดับ	อำนวยการ กลาง	อำนวยการ ต้น	ผอ.ศพด.	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ชำนาญการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	พนักงานครู
จำนวน	-	3	2	1	-	1	1	-	12	3	2

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

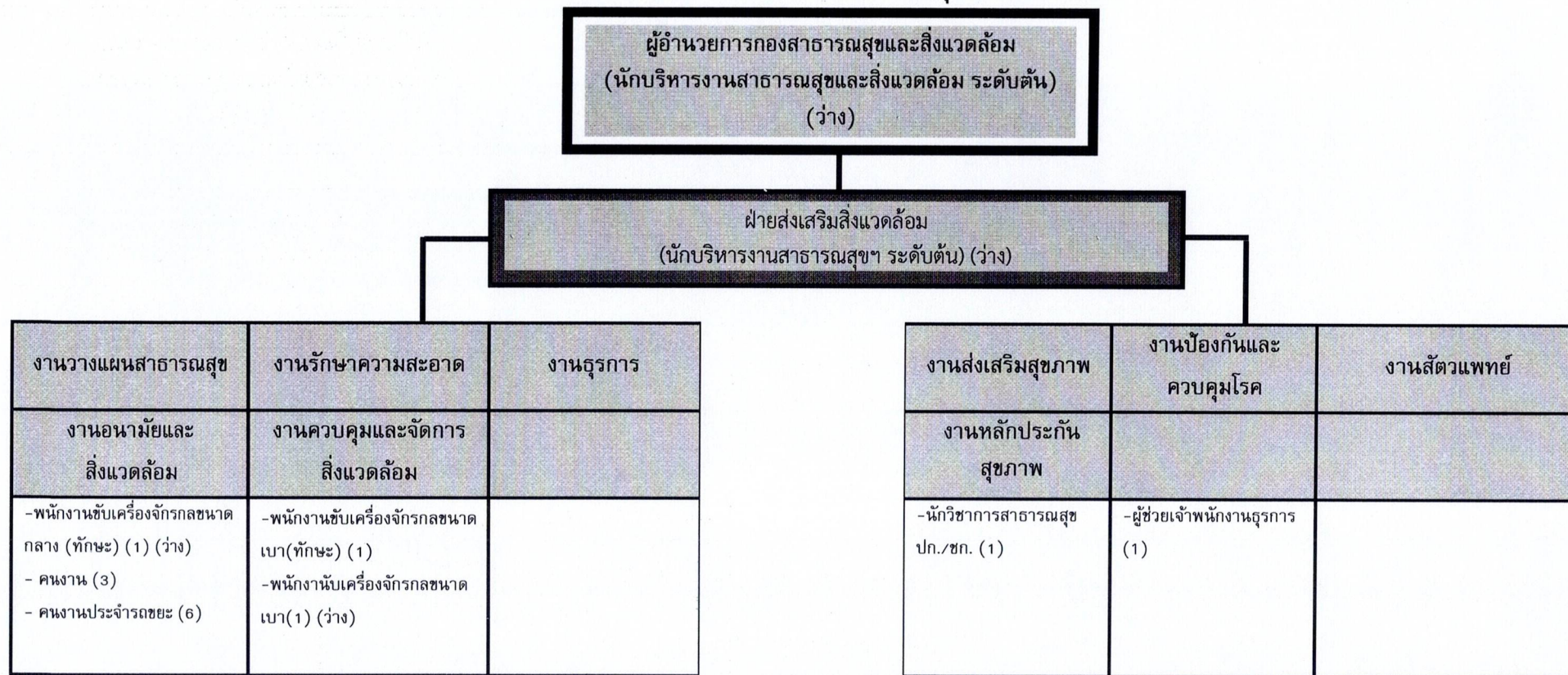


ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	1	2	-	2	-	1	1	1	2	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

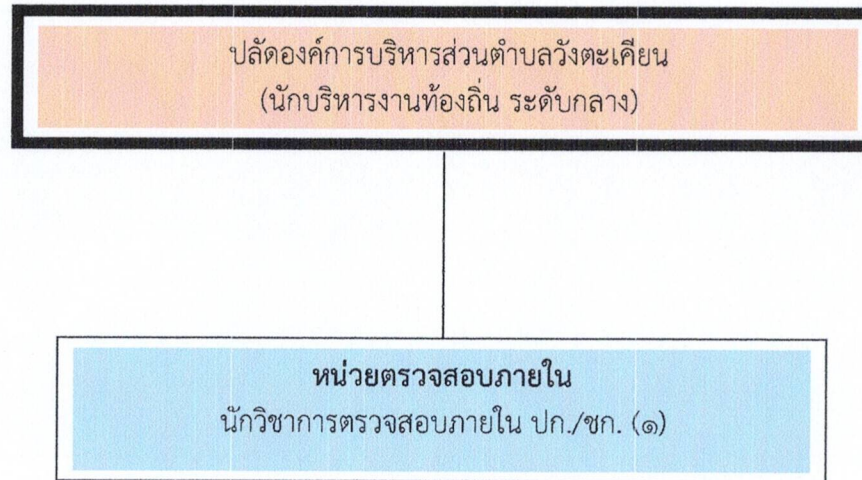


โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	2	-	-	1	-	-	-	-	3	10

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-