



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีความรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

๕. การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนตำบลอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อขอความเห็นชอบ โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะโอนทั้งสองแห่งประสานวันโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่จะรับโอนหรือให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน และให้ออกคำสั่งให้โอนหรือรับโอน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทราให้ความเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน

- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำการแทน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เรื่องระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับนั้น มิได้กำหนดเป็นเรื่องมอบอำนาจไว้ให้เป็นอย่างอื่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- กรณีมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน
- กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในสำนัก/กอง หรือส่วนราชการคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสมเป็นผู้รักษาราชการแทนได้
- กรณีที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลอื่นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบล ที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่วงหน้า

๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข เกิดความพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)


(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน