



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โอนครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)


(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...24...เดือน...มกราคม...พ.ศ. 2565...

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู	47,200.00	47,200.00	41,500.00 (-)	5,700.00	เนื่องจากเปลี่ยนแปลง เครื่องปรับอากาศ จาก ระบบ Inverter เป็นไม่ ใช้ระบบ Inverter
									เนื่องจากมีความจำเป็น ต้องตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้ง พื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็น ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็น ราคารวมค่าติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศที่มี ความสามารถในการทำ ความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้อง ได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จ รูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วย

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ขนาด 30,000 บีทียู)	0.00	41,500.00 (+)	41,500.00	ระบายความร้อนจากโรง งานเดียวกัน - มีความเหมาะสม การทำงานของ คอมเพรสเซอร์ - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอก จากข้อ 3) นอกเหนือจาก การพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานการ พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงาน ตามฤดูกาล (SEER) สูง กว่า - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดัง นี้ สวิตช์ 1 ตัว 2) ท่อทองแดงไป กลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2563
---------------------------	-----------------	---------	------------------	--	------	---------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....^{ผู้บังคับ}..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....^{เนื่องจากกลุ่มที่ไปขอตั้งขอโอน}.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....^{ผู้บังคับ}.....
 ตามระเบียบ.....^{กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563}..... ข้อ.....²⁹.....

(ลงชื่อ).....[↓].....
 (.....^{นางไพ}.....^{วิไลวรรณ}.....)
 ตำแหน่ง.....^{หัวหน้ากลุ่ม}.....
 วันที่.....เดือน.....²⁴.....^{ม.ค.}.....²⁵⁶⁵.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....^{เห็นด้วย}.....

(ลงชื่อ).....[↓].....
 (.....^(นางภัทรชญา นาคสมบูรณ์).....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....²⁴.....^{ม.ค.}.....²⁵⁶⁵.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....^{เห็นด้วย}.....

(ลงชื่อ).....[↓].....
 (.....^(นางสาวพิมพ์ปี ینگเก).....)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....²⁴.....^{ม.ค.}.....²⁵⁶⁵.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....

(.....)
.....

ตำแหน่ง
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
.....

(.....)

ตำแหน่ง
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....