



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ที่ ฉช ๗๑๑๐๑/- วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวพรพรรณ แพลูกอินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... - ทบว -

  
(นายมานะ กิจสีพงษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... - ทบว -

  
(นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... -

  
(นายวิรัช พวงมณี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                                                          | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ                 | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                              | ผลลัพธ์ของการดำเนินการ                                                  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้ดีขึ้น | ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส                            | สำนักปลัด    | มกราคม ถึง สิงหาคม ๒๕๖๖           | มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน / คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | ผลคะแนนการประเมิน ITA อยู่ในที่ดีขึ้น                                   |
| ๒.การส่งเสริมประชาสัมพันธ์แนวทางและขั้นตอนการป้องกันการทุจริต    | ประชาสัมพันธ์แนวทางและขั้นตอนการป้องกันการทุจริต เผยแพร่ทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆให้กับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจนและให้เป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖ | มีการแจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางและขั้นตอนการป้องกันการทุจริตทางเว็บไซต์ของอบต.และบอร์ดประชาสัมพันธ์                                                                                                                                          | บุคคลภายในและภายนอกได้ทราบถึงแนวทางและขั้นตอนการป้องกันการทุจริตของอบต. |

| มาตรการ                                                                                    | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                         | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การจัดทำ<br>คู่มือการ<br>ปฏิบัติงาน<br>ต่างๆ                                            | มีการจัดทำคู่มือขั้นตอน<br>การปฏิบัติงานในด้าน<br>ต่างๆเผยแพร่ทาง<br>เว็บไซต์และช่องทาง<br>อื่นๆให้ประชาชนได้<br>ทราบ                                  | ทุกกอง                 | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๕ ถึง<br>๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๖ | อบต.มีคู่มือขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ<br>และเผยแพร่ทางเว็บ<br>ไซต์และช่องทางอื่นๆ<br>ให้ประชาชนได้ทราบ                                                                         | มีการจัดทำคู่มือ<br>ปฏิบัติงานพร้อมทั้ง<br>ได้เผยแพร่ทาง<br>เว็บไซต์ให้<br>ประชาชนได้ทราบ<br>โดยทั่วกัน                                   |
| ๔. การดำเนิน<br>การจัดทำแผน<br>ดำเนินการ<br>การเงินงบ<br>ประมาณผล<br>การจัดซื้อจัด<br>จ้าง | มีการจัดทำแผนดำเนิน<br>งานการบริหารเงิน<br>งบประมาณ ผลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างประกาศ<br>ให้บุคคลภายในและ<br>ภายนอกหน่วยงาน<br>ทราบ และให้เป็น<br>ปัจจุบัน | กองคลัง ,<br>สำนักปลัด | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๕ ถึง<br>๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๖ | อบต.มีแผนดำเนินงาน<br>และการบริหารเงิน<br>งบประมาณ ผลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น<br>ปัจจุบันและข้อมูล ครบ<br>ทุกด้านแล้ว และ นำไป<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน เรียบร้อย<br>แล้ว | แผนดำเนินงานและ<br>การบริหารเงินงบ<br>ประมาณ ผลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างพร้อม<br>ทั้งได้เผยแพร่ทาง<br>เว็บไซต์ให้ประชาชน<br>ได้ทราบโดยทั่วกัน |